

**OFFRE DE STAGE : agent d'accueil**

**Intitulé de l'emploi :**

Accueil, logistique

**Organisme de rattachement :**

Secrétariat logistique commun\_ départemental

**Domaine fonctionnel :**

administration générale

**Durée souhaitée**

2 mois

**Période souhaitée**

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Préfecture de Saône-et-Loire – Secrétariat général commun départemental / Service logistique infrastructures

196 rue de Strasbourg – 71021 MACON CEDEX 9

### **Environnement professionnel :**

Le secrétariat général commun départemental (SGCD) est un service qui a été créé le 1<sup>er</sup> janvier 2021. Il regroupe les fonctions supports (logistique, immobilier, RH, finances, etc.) de l'ensemble des directions départementales interministérielles (DDI), de la préfecture et des sous-préfectures.

Au sein du SGCD le service logistique infrastructures a en charge l'entretien du patrimoine de l'ensemble de la préfecture, des sous-préfectures et des trois DDI. Il est notamment en charge de la bonne gestion des ressources et des moyens logistiques mis à la disposition des agents.

### **Descriptif du stage :**

Le stagiaire est principalement chargé de fonctions d'accueil des usagers.

Il peut en outre assurer le suivi d'outils informatiques de gestion des réservations et des ressources, et participer à la gestion du courrier, numérisation de documents.

### **Compétences souhaitées :**

#### **Formation :**

Niveau bac

#### **Savoirs être :**

Discrétion

Organisation

Rigueur

Réactivité

#### **Qui contacter :**

M. Pascal BESSON (chef de service) : 03 85 21 84 03

#### **Candidature à déposer via l'adresse électronique suivante :**

plan10000@saone-et-loire.gouv.fr