

OFFRE D'APPRENTISSAGE :

Intitulé de l'emploi :

Apprenti communication au sein du cabinet du préfet de Saône-et-Loire

Organisme de rattachement :

Préfecture de Saône-et-Loire - Mâcon

Domaine fonctionnel :

Durée souhaitée

Une année scolaire

Période souhaitée

Septembre 2023 / Août 2024

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Saône-et-Loire – Cabinet du préfet – Bureau de la communication interministérielle et de la représentation de l'Etat
196 rue de Strasbourg – 71021 MACON CEDEX 9

Environnement professionnel :

Le bureau de la communication interministérielle et de la représentation de l'État fait partie du cabinet du préfet de Saône-et-Loire. Sous l'autorité du sous-préfet, directeur de cabinet. Relations avec les médias, services de l'État, élus et partenaires de Saône-et-Loire.

Descriptif de l'apprentissage :

Vous assisterez le chef de bureau sur l'ensemble de ses missions :

- gestion des relations presse,
- organisation d'événements (conférence de presse) et déplacement officiels (visites ministérielles...),
- gestion des outils de communication :
 - site Internet
 - site intranet
- réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram)
- réalisation de supports de communication (plaquettes, visuels, vidéos...) avec les logiciels Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro.

Compétences souhaitées :

Maîtrise des logiciels ADOBE (Photoshop, Indesign)
Compétences rédactionnelles

Savoirs être :

Sens des relations humaines
Faire preuve de discrétion
Réactivité

Qui contacter :

Christophe Darrasse : Chef du bureau de la communication interministérielle et de la représentation de l'État 03 85 21 81 59

Candidature à déposer via l'adresse électronique suivante :

plan10000@saone-et-loire.gouv.fr