

OFFRE DE STAGE :

Intitulé de l'emploi :

Stage au sein du bureau de l'ordre public et de la sécurité intérieure- volet polices administratives

Organisme de rattachement :

Préfecture de Saône-et-Loire

Domaine fonctionnel :

Sécurité

Durée souhaitée

6 mois

Période souhaitée

du 01^{er} juillet 2021 au 1^{er} janvier 2022

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Saône-et-Loire – Direction des sécurités- Bureau de l'ordre public et de la sécurité intérieure
196 rue de Strasbourg – 71021 MACON CEDEX 9

Environnement professionnel :

Sous l'autorité du chef de bureau et de son adjoint le bureau de l'ordre public et de la sécurité intérieure a pour missions :

- le suivi des missions de polices administratives (vidéoprotection, armes, débits de boissons...),
- le suivi des préventions (délinquance, radicalisation, intelligence économique, etc.),
- **le suivi de l'ordre public (procédure urgence, vigipirate, gens du voyage, etc.).**

Descriptif du stage :

- 1 Participer à l'établissement un process de contrôle de l'emploi des fonds FIPD par les bénéficiaires,
- 3 faire une foire aux questions sur la vidéoprotection qui doit permettre aux agents de répondre aux questions les plus courantes, posées par les administrés.
- 4 évaluer et proposer le cas échéant des correctifs à l'arborescence informatique des fichiers du BOPSI.

Compétences souhaitées :

- **appétence pour le domaine de la sécurité**
- **qualités rédactionnelles**

Formation :

- **Licence ou Master en droit**

Savoirs être :

- travail en équipe,
- autonomie
- force de proposition

Qui contacter :

Danielle BALU, Directrice des sécurités, 03 85 21 81 84

Sébastien GRANGE, chef du bureau de l'ordre public et de la sécurité intérieure (03 85 21 81 52)

Candidature à déposer via l'adresse électronique suivante :

plan10000@saone-et-loire.gouv.fr