



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

SAÔNE-ET-LOIRE

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°71-2021-020

PUBLIÉ LE 5 FÉVRIER 2021

Sommaire

Préfecture de Saône-et-Loire

71-2021-02-05-002 - SGCD71- Arrêté portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire (7 pages)

Page 3

Préfecture de Saône-et-Loire

71-2021-02-05-002

**SGCD71- Arrêté portant subdélégation de signature en
matière d'ordonnancement secondaire**

*Arrêté portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire au sein du
SGCD71*



**PRÉFET
DE SAÔNE-ET-LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**SECRETARIAT GENERAL COMMUN
DEPARTEMENTAL**

**Arrêté n°
portant subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire**

Le Préfet de Saône-et-Loire,
Chevalier de l'Ordre National du Mérite

Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, et notamment son article 34 ;

Vu la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

Vu le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 relatif aux directions départementales interministérielles modifié par le décret n° 2020-1050 du 14 août 2020 ;

Vu le décret n° 2019-1594 du 31 décembre 2019 modifié relatif aux emplois de direction de l'État, notamment les articles 34 et suivants ;

Vu le décret n° 2020-99 du 7 février 2020 relatif à l'organisation et aux missions des secrétariats généraux communs départementaux ;

VU le décret du Président de la République du 29 juillet 2020 portant nomination de M. Julien CHARLES en qualité de préfet de Saône-et-Loire,

Vu l'arrêté préfectoral n°71-2020-10-05-005 du 5 octobre 2020 portant organisation du secrétariat général commun de Saône-et-Loire ;

Vu l'arrêté n°20/2687/A du 22 décembre 2020 portant nomination de Madame Patricia PERRIER, directrice du secrétariat général commun de Saône-et-Loire à compter du 1er janvier 2021 pour une période de 5 ans ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 71-2021-01-15-006 du 15 janvier 2021 portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire ;

ARRETE

Article 1er : La délégation de signature au titre d'ordonnateur délégué conférée à Madame Patricia PERRIER, directrice du secrétariat général commun de Saône-et-Loire, par l'arrêté préfectoral n°71-2021-01-15-006 du 15 janvier 2020 pourra être exercée par :

- Madame Florence PONCET, directrice-adjointe du secrétariat général commun de Saône-et-Loire.

Article 2 : Subdélégation de signature est donnée à :

- Monsieur Patrice RAPPO, chef du service Finances, à effet de signer pour les BOP 354 (HT2), CAS 723, BOP 349, BOP 362, BOP 363, BOP 206-215-216-217-176-124 : action sociale des personnels des DDI et des services de préfecture :

- la validation des expressions de besoin et les bons de commandes d'un montant inférieur à 10 000€,
- les pièces de liquidation des recettes et des dépenses,
- la constatation des services faits.

Subdélégation est également donnée à :

- Madame Stéphanie DELONG, adjointe au chef du service « finances », cheffe de l'unité « dépenses de fonctionnement »

- Madame Aurélie NUNES, adjointe au chef du service « finances », cheffe de l'unité « dépenses immobilières »

à effet de signer dans les limites financières de la subdélégation accordée à Monsieur Rappo :

- les fiches d'engagement auprès du contrôleur financier déconcentré ;
- les pièces comptables et les documents relatifs à l'ordonnancement des dépenses et recettes ;
- les pièces de liquidation des recettes et des dépenses ;
- la constatation des services faits pour les dépenses correspondantes.

Article 3 : En l'absence ou en cas d'empêchement de l'un des chefs d'unité, subdélégation de signature est donnée à Monsieur Cyrille ROULOT, chargé de mission « pilotage budgétaire » dans les mêmes conditions.

Article 4 : Subdélégation de signature est donnée à :

- Madame Patricia HEDOUIN, cheffe du service « ressources humaines »

- Madame Isabelle GUILLOT, adjointe à la cheffe du service « ressources humaines »

- pour les dépenses liées à la rémunération des personnels relevant du programme 354, titre 2 ;
- pour les dépenses d'action sociale relevant des BOP 206-215-216-217-176-124.

Article 5 : Subdélégation de signature est également donnée aux gestionnaires, porteurs de cartes d'achats, référents Chorus formulaire et Chorus DT, placés sous l'autorité des services prescripteurs désignés et sur le périmètre précisé dans le tableau ci-annexé ;

Article 4 : La directrice du secrétariat général commun de Saône-et-Loire est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de Saône-et-Loire.

Fait à Mâcon, le 05 FEV. 2021

Pour le Préfet,
Par délégation,
La directrice,



Patricia PERRIER

Annexe à l'arrêté préfectoral portant organisation budgétaire

1- Délégation aux services prescripteurs

objet de la délégation	Services prescripteurs	bénéficiaires de la délégation
<ul style="list-style-type: none"> - Signature des formulaires de codification - Saisie des expressions de besoin - Constatation des services faits 	services du secrétariat général commun départemental	Patrice RAPPO
		Stéphanie DELONG
		Aurélié NUNES
		Cyrille ROULOT
		Michel VAYER
		Françoise ROTASPERTI
		Annette HUMBÉY
		Maud DE HARO
		Marie-Laure CATHERIN
		Sonia METROP
		Suzanne GARRELON
		Isabelle SAMBARDIER
		Zineb TERFASS
	Isabelle GUILLOT	
	Aurélié BRENACHOT	
	Préfecture- BSCD	Pierre NEHLIG
		Raphael VIRGA
	Préfecture- BOPSI	Marine LORNE
		Claire MOREL
	Préfecture-SPIAT	Jonas DOUSSOT
		Sylvie GAGET
	Dominique SALATA	
	Julie CHKHAIDZE	
Préfecture- BCC	Christine BORGAT	
	Samuel DELPECH	
	Sandrine MAGNIEN	
	Corinne PUZENAT	
Préfecture-BRE	Cécile LAPALUS	
	Rachel MARGUET	
	Fabienne MOREAU	

2 – Délégation aux porteurs de cartes d'achat

objet de la délégation	Services prescripteurs	bénéficiaires de la délégation
<ul style="list-style-type: none"> - Engager les dépenses - Constater des services faits 	résidence préfet	ROUZEAU Christian
	S/prefecture Autun	GUAGLIANONE Sylvie
	S/prefecture Chalon / Saône	BILLARD Michèle
	S/prefecture Charolles	PLANE Céline
	S/prefecture Louhans	ALEXANDRE Elisabeth
	SGCD-Service logistique infrastructure	RAYMOND Marc
	SGCD-Service logistique infrastructure (demande en cours)	BESSION Pascal
	SGCD-Direction (demande en cours)	Patricia PERRIER
	SGCD-Service finances (demande en cours)	Patrice RAPPO
	SGCD- SIDSIC	CHABBERT Johan

**3 – Délégation au référent départemental Chorus et à ses suppléants
(module communication de Chorus formulaire)**

objet de la délégation	Services prescripteurs	bénéficiaires de la délégation
- échanges entre SFACT, CSPR et SGCD pour la transmission d'informations, de pièces justificatives, d'ordres à payer...	SGCD-Service finances <i>Référente départementale</i>	METROP Sonia
	SGCD-Service finances <i>Suppléants</i>	Patrice RAPPO
		Stéphanie DELONG
		Aurélie NUNES
		Cyrille ROULOT
		Michel VAYER
		Françoise ROTASPERTI
		Annette HUMBÉY
		Maud DE HARO
		Marie-Laure CATHERIN
Suzanne GARRELON		
Isabelle SAMBARDIER		

4 – Délégation au référent Chorus Formulaire

objet de la délégation	Services prescripteurs	bénéficiaires de la délégation
- Signature des formulaires de codification - Saisie des expressions de besoin - Constatation des services faits	SGCD-Service finances	Patrice RAPPO
		Stéphanie DELONG
		Aurélie NUNES
		Cyrille ROULOT
		Michel VAYER
		Françoise ROTASPERTI
		Annette HUMBEY
		Maud DE HARO
		Marie-Laure CATHERIN
		Sonia METROP
		Suzanne GARRELON
Isabelle SAMBARDIER		

5 – Habilitations Chorus DT

rôle chorus DT	Services prescripteurs	bénéficiaires de la délégation	
Référents départementaux ASSIST : saisie des ordres de mission (OM) et des états de frais (EF)	SGCD- Service finances	Patrice RAPPO	
		Stéphanie DELONG	
		Aurélie NUNES	
		Cyrille ROULOT	
		Michel VAYER	
		Françoise ROTASPERTI	
		Annette HUMBEY	
		Maud DE HARO	
		Marie-Laure CATHERIN	
		Sonia METROP	
		Suzanne GARRELON	
Isabelle SAMBARDIER			
	SGCD- Direction	Isabelle GUILLOT	
	SGCD- Service Logistique infrastructure	Emmanuel LABLANQUI	
DEFAUT : grand voyageur		GAUJOUR Didier DEFRANCE Michel BALLUFFIER Hervé REPIQUET Claudine SCHREINER Eric POINT Thierry REBISCHUNG-MARC Fabien BERRY Didier SENAUD Nicolas BLEROT Pascal MONOT Fabien CHAMBIET Eric GEORGES Cyril DOURDIN Olivier HAYOTTE Philippe	
VH1 = valideurs hiérarchiques	Préfet Directeur de cabinet	Directeur de cabinet LALEVEE Nathalie DELISSEY Christine	
	Préfecture : secrétariat général	DELAVOËT David-Anthony BEAUMET Anne-Marie	
	Préfecture : BCIRET	ELOUIFAQI Sophie CARON Stéphanie	
	SGCD	Directrice	PERRIER Patricia
		Directrice-adjointe	PONCET Florence
		Service finances	RAPPO Patrice DELONG Stéphanie

VH1 = valideurs hiérarchiques	SGCD	Service ressources humaines	NUNES Aurélie HEDOUIN Patricia CHETELAT Delphine GUILLOT Isabelle	
		Performance	SOGRY Anastasia	
	Direction des sécurité	Directrice	BALU Danielle	
		Sécurité Civile et Défense	NEHLIG Pierre VIRGA Raphael	
		BOPSI	GRANGE Sébastien CHKHAIDZE Julie UNAL Emmanuelle DEGROLARD Sophie	
	SPIAT			
	DCL	Directrice	MAGNAVAL Anne	
		SAJC	MAUSSAN Silvie BOULAY Mélanie	
	DCL	BMI	VIEILLE Anne-Marie SELLAMI Raouf PELISSON Jean-Baptiste	
		BRE	MOREAU Fabienne MARGUET Rachel BOUTON Gaëlle	
		BCC	DELPECH Samuel MAGNIEN Sandrine	
	SIDSIC			SCHREINER Eric CHABBERT Johan
	Sous-préfecture d'Autun			MAKHLOUF Marc ROY Christine GUAGLIANONE Sylvie
	Sous-préfecture de Chalon sur Saône			BOYER Jean-Jacques GUTZWILLER Maxime BETTING Marie-Christine PRIET Patricia CALI Vanessa
	Sous-préfecture de Charolles			AYMARD Jérôme HENRIET Nathalie TOPNOT Sarah
	Sous-préfecture de Louhans			DEBORDE Philippe BENTAHAR Imad GOURILLON Laurent BADET Mélanie
	<p>SG = valide conformité OM</p> <p>GC = contrôle conformité OM</p> <p>GV = valide EF pour envoi DP dans chorus</p> <p>FC Consultation =visualise relevé opérations</p> <p>FC Saisie = rapproche lignes relevé avec OM correspondants</p> <p>BUDLOCDOT = suit exécution dépenses</p> <p>REPORT = accède fonction reporting de l'outil</p> <p>FC Validation=valide relavé pour envoi DP dans CHORUS</p>	SGCD-Service finances		Patrice RAPPO
				Stéphanie DELONG
				Aurélie NUNES
		Cyrille ROULOT		
		Michel VAYER		
		Françoise ROTASPERTI		
		Annette HUMBÉY		
		Maud DE HARO		
		Marie-Laure CATHERIN		
		Sonia METROP		
		Isabelle SAMBARDIER		