

OFFRE DE STAGE :

Intitulé de l'emploi :

Chargé de la rédaction de mémoires en matière de contentieux étrangers, procédures environnementales, permis de conduire

Organisme de rattachement :

Préfecture de Saône-et-Loire

Domaine fonctionnel :

affaires juridiques et contentieux

Durée souhaitée

6 mois

Période souhaitée

2nd semestre 2021

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Saône-et-Loire

Direction de la citoyenneté et de la légalité – Bureau du conseil et du contrôle

196 rue de Strasbourg – 71021 MACON CEDEX 9

Environnement professionnel :

Le services des affaires juridiques et des contentieux fait partie de la direction de la citoyenneté et de la légalité. Il a pour missions principales le traitement de la totalité du contentieux (principalement étrangers en situation irrégulière) lié à l'activité des services de la préfecture et des sous-préfectures, quelques contentieux spécifiques étant néanmoins traités par les services de la préfecture concernés : élections, contrôles de légalité et budgétaire..., l'expertise juridique et le conseil en matière d'élaboration des décisions, la veille juridique et la diffusion de l'information, la gestion des crédits contentieux.

Descriptif du stage :

La mission consiste en la rédaction de mémoires en matière de contentieux étrangers, dossiers environnement, permis de conduire, et en l'élaboration d'un tableau de bord de suivi des dossiers.

Compétences souhaitées :

- droit public
- aptitudes informatiques (application métier et tenue de tableaux de suivi)

Formation :

- école des avocats

Savoirs être :

- organisation
- rigueur

Qui contacter :

Service ressources du secrétariat général commun (03 85 21 28 69)

Candidature à déposer via l'adresse électronique suivante :

plan10000@saone-et-loire.gouv.fr