

## FICHE DE POSTE

### **Intitulé de l'emploi :**

Chargé(e) de missions interministérielles

### **Catégorie statutaire / Corps**

A

### **Groupe RIFSEEP**

Contractuel

### **Domaine(s) fonctionnel(s)**

Élaboration et pilotage des politiques publiques

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale  
ou SIC

### **Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Responsable sectoriel/EPP010A

Poste substitué

### **Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### **Localisation administrative et géographique / Affectation**

Préfecture de Saône-et-Loire (Mâcon) - Service du pilotage interministériel et de l'aménagement du territoire (SPIAT)

### **Vos activités principales**

Sous l'autorité du chef de service et des chefs de pôle, le chargé de mission a notamment pour rôle de :

- analyser les sujets interministériels et conseiller le corps préfectoral : aménagement du territoire, économie, emploi et autres sujets d'actualité confiés au SPIAT ;
- animer un réseau de correspondants au sein des administrations territoriales de l'État (préfecture, sous-préfectures, DDI, UD, SGAR, directions régionales) sur les thématiques précitées ;
- suivre et animer une politique transversale d'un ou plusieurs ministères en lien avec les sujets pré-listés ;
- analyser le besoin, recenser les outils ou dispositifs à mobiliser, identifier les acteurs, superviser l'intendance matérielle ;
- communiquer et échanger régulièrement avec les acteurs concernés sur l'évolution des thématiques suivies ;
- développer des partenariats internes et externes ;
- reporting (synthèse et priorisation des enjeux).

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

En raison de la diversité et de l'évolution des politiques publiques mises en œuvre, ce poste exige une bonne connaissance de l'actualité, réactivité, disponibilité et esprit d'équipe.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir gérer un projet</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Savoir rédiger</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>S'avoir s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Suivi des grandes politiques interministérielles de l'État (économie, emploi, aménagement du territoire, cohésion sociale...) et coordination des services départementaux de l'État.

- **Composition et effectifs du service**

Le SPIAT est composé de 11 agents.

- **Liaisons hiérarchiques**

Les chefs de pôle ;  
le chef de service ;  
le secrétaire général ;  
le préfet.

- **Liaisons fonctionnelles**

Le suivi des politiques interministérielles implique des relations avec le niveau régional (préfecture de région), national (ministères, établissements et agences) et le niveau local (DDI, UD et collectivités locales)

**Durée attendue sur le poste** : remplacement en attente de l'arrivée d'un titulaire en septembre 2022

**Vos perspectives :**

Les connaissances et les compétences acquises dans ce poste peuvent faciliter la réussite aux concours administratifs de la fonction publique.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

CV et lettre de motivation à [imad.bentahar@saone-et-loire.gouv.fr](mailto:imad.bentahar@saone-et-loire.gouv.fr) + [julie.chkhaidze@saone-et-loire.gouv.fr](mailto:julie.chkhaidze@saone-et-loire.gouv.fr) + [yvan.matz@saone-et-loire.gouv.fr](mailto:yvan.matz@saone-et-loire.gouv.fr)

**Qui contacter :**

Imad BENTAHAR : 03.85.21.81.31

Julie CHKHAIDZE : 03.85.21.82.64

Yvan MATZ : 03.85.21.82.62

**Date limite de dépôt des candidatures** : recrutement dès que possible.

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 18/11/2021